

## Pantalla de inicio.

La pantalla de inicio cuenta con dos formas de acceso. La de clientes /administradores y Proveedores.



**ACCESO CONTROLADO USUARIOS - FACTURA ELECTRONICA**

RFC:

Contraseña:



[Subir Facturas de Proveedores](#)

 Developed by EdifactMx

factura electronica

## Clientes/Administradores.

### Clientes.

Los clientes que deseen descargar sus facturas podrán iniciar sesión por medio de su RFC y la contraseña predeterminada “ ABC0001”.

**ACCESO CONTROLADO USUARIOS - FACTURA ELEC**

RFC:

Contraseña:

Esto permitirá que los clientes visualicen, descarguen sus Xml's y Pdf's las veces que lo requieran, cabe mencionar que solo visualizaran las facturas emitidas a su razón social.

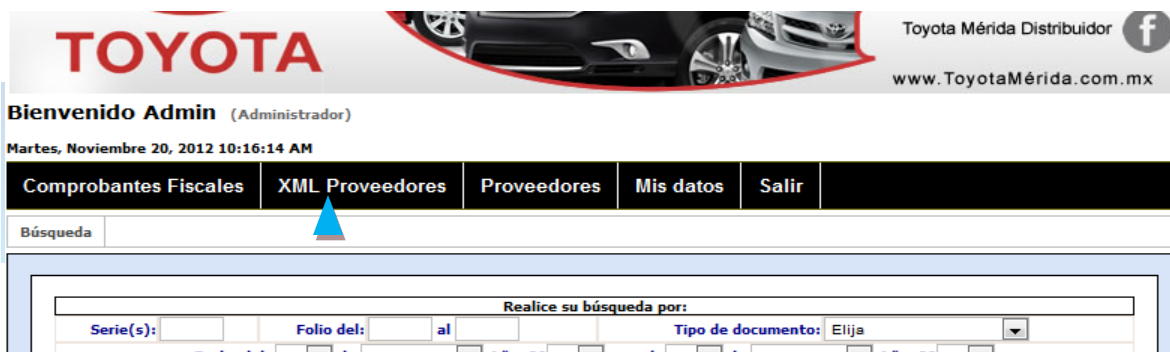
## Validador.

### Inicio como administrador.

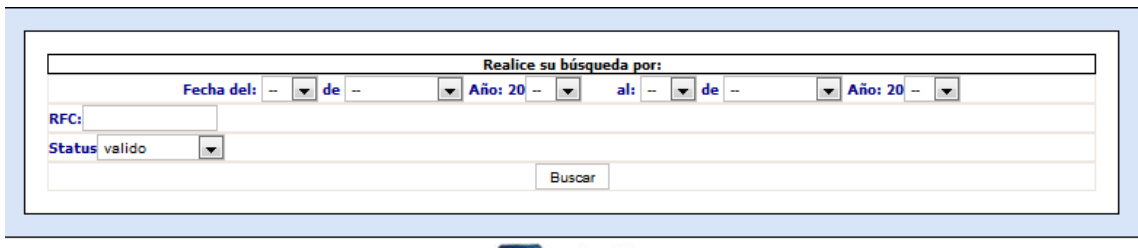
Para ingresar como usuario administrador deberá introducir el Rfc de la empresa (en este caso ATS020806JZ3) y como clave Ats020806. Le recomendamos cambiar esta clave inmediatamente.

### Consultar XML de sus proveedores.

En el menú seleccione XML Proveedores.



Se desplegará una ventana como la siguiente:



En ella podrá realizar búsquedas por Rfc del proveedor, fecha de emisión de las facturas, así como el estatus de la validación.

## Búsqueda por RFC

La siguiente ventana realiza una búsqueda del RFC EDI101020E99 con estatus valido.

Realice su búsqueda por:

Fecha del: -- de -- Año: 20 -- al: -- de -- Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status: valido

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

Si desea realizar la búsqueda de este RFC pero con estatus no Valido solo cambie el Status a “no valido”.

Realice su búsqueda por:

Fecha del: -- de -- Año: 20 -- al: -- de -- Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status: valido

valido  
no valido  
no registrado

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

Por cada búsqueda deberá dar clic al botón buscar para realizar la consulta.

Realice su búsqueda por:

Fecha del: -- de -- Año: 20 -- al: -- de -- Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status: valido

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

## Búsqueda por fecha

Para realizar una búsqueda por fecha, deberá seleccionar día.

Realice su búsqueda por:

Fecha del: -- de -- Año: 20 -- al: -- de -- Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status:

01  
02  
03  
04  
05  
06  
07  
08  
09  
10

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

Mes.

Realice su búsqueda por:

Fecha del: -- de -- Año: 20 -- al: -- de -- Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status:

Enero  
Febrero  
Marzo  
Abril  
Mayo  
Junio  
Julio  
Agosto  
Septiembre  
Octubre

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

Y año

Realice su búsqueda por:

Fecha del: -- de -- Año: 20 -- al: -- de -- Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status:

08  
09  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

Por cada búsqueda deberá dar clic al botón buscar para realizar la consulta.

RFC: EDI101020E99

Status:

Buscar

## Búsqueda por rango de fechas

Para realizar una búsqueda por rango solo deberá añadir la fecha final del rango deseado.

Por ejemplo:

Aquí realizamos una búsqueda del 01 de enero del 2012 al 07 de enero del 2012

Realice su búsqueda por:

Fecha del: 01 de Enero Año: 2012 al: -- de -- Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status: valido

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

Realice su búsqueda por:

Fecha del: 01 de Enero Año: 2012 al: 07 de Enero Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status: valido

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

Realice su búsqueda por:

Fecha del: 01 de Enero Año: 2012 al: 07 de Enero Año: 20 --

RFC: EDI101020E99

Status: valido

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

Resultados del 1 al 1 de 1

Por cada búsqueda deberá dar clic al botón buscar para realizar la consulta.

RFC: EDI101020E99

Status: valido

Buscar

Fecha	Nombre archivo	RFC Emisor	RFC Receptor	Importe total	Reporte
2012-11-16T17:10:20	EDI101020E99-2012-11-16T171020.xml	EDI101020E99	ATI9404219D5	17400.00	Descargar Reporte

## Proveedores

### Alta de Proveedores

Para acceder a esta Opción deberá seleccionar el menú Proveedores.



El cual le mostrara una ventana como la siguiente:



En esta ventana se listan los proveedores actualmente registrados, los cuales podrá modificar y eliminar con los botones respectivos.

### Nuevo Proveedor

Para dar de alta un nuevo proveedor, deberá dar clic al botón Nuevo Usuario



El cual le llevara a la siguiente ventana.

mañes, noviembre 29, 2012 10:55:03 AM

Escriba los datos del nuevo Proveedor

Sucursal: Merida ▼

RFC:

Nombre:

Cancelar Crear

Aquí deberá elegir la sucursal a la que corresponde el proveedor, introducir el RFC y su nombre o razón social. (en caso de que un proveedor trabaje a varias sucursales deberá dar de alta el mismo proveedor pero seleccionando las sucursales a las que se le permitirá subir facturas.)

Posteriormente de haber llenado los datos deberá dar clic al botón Crear si desea almacenar los datos o Cancelar si desea deshacer la acción.

**Escriba los datos del nuevo Proveedor**

Sucursal: Merida ▼

RFC:

Nombre:

## Modificar Datos del Proveedor

Si desea corregir o agregar algún dato de algún proveedor, podrá realizarlo dando clic en el botón Editar, que en la imagen de se indica.

Comprobantes Fiscales XML Proveedores Proveedores Mis datos Salir

Búsqueda

Nuevo Usuario

RFC	Nombre	Sucursal	
EDI101020E99	EDIFACT MX MERIDA	MID	

Este le llevara a una ventana como la de nuevo usuario, en esta podrá modificar la información que desee, y posteriormente deberá dar clic al botón Actualizar, si desea almacenar el cambio o cancelar si desea deshacer la acción.

**Escriba los datos del vendedor**

Sucursal: Merida ▼

RFC:

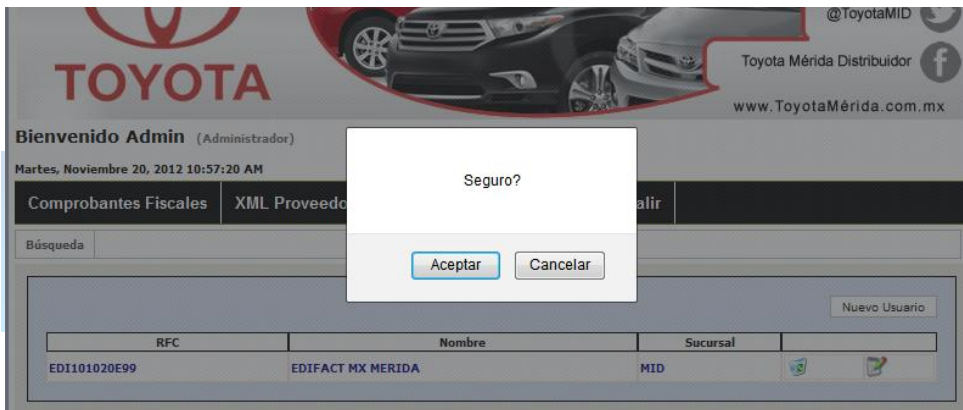
Nombre:

## Eliminar un proveedor

Seleccione el icono de papelera de reciclaje para eliminar el proveedor deseado



Inmediatamente se desplegara una ventana en el cual le solicitara la confirmación de dicha acción.





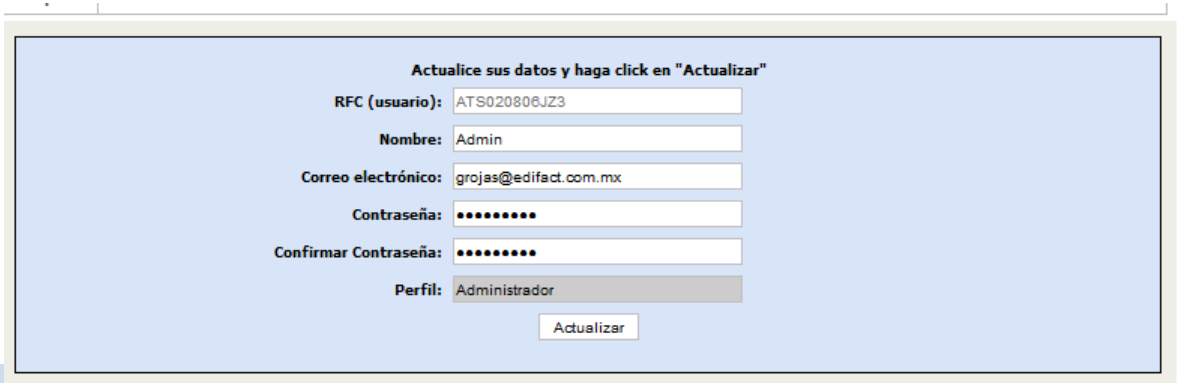
## Mis Datos

Esta sección le permite modificar su nombre de usuario, correo y contraseña.

Para acceder a esta Opción deberá seleccionar el menú Mis datos.



El cual le mostrara una ventana como la siguiente:

A form titled 'Actualice sus datos y haga click en "Actualizar"'. It contains the following fields:

- RFC (usuario):
- Nombre:
- Correo electrónico:
- Contraseña:
- Confirmar Contraseña:
- Perfil:

At the bottom right of the form is an 'Actualizar' button.

Cambie su contraseña y confírmela nuevamente , posteriormente de le clic al botón Actualizar.

Edi-actMX  
factura electronica

## Cerrar Sesión

Para cerrar la sesión de forma segura seleccione en el menú el botón Salir



Este le regresara a la ventana de inicio de sesión.

EdiFactMx  
factura electronica

## Proveedores

Todo proveedor puede subir sus facturas a las diversas sucursales en las cuales el administrador le allá dado de alta.

Esto lo podrá realizar accediendo en la opción de subir Facturas de proveedores.



The screenshot shows the login interface for Toyota Mérida Distribuidora. At the top, there is a banner with the Toyota logo and the text "Toyota Mérida Distribuidora" and "www.ToyotaMérida.cc". Below the banner, the title "ACCESO CONTROLADO USUARIOS - FACTURA ELECTRONICA" is displayed. The login form includes two input fields: "RFC:" and "Contraseña:". Below these fields is an "Entrar" button. To the left of the "Entrar" button is a blue play button icon. To the right is an icon representing an XML file with a green checkmark. Below the XML icon is the text "Subir Facturas de Proveedores". At the bottom of the form area is the logo "Edi" with the text "Developed by EdifactMX".

Esto abrirá una ventana en la cual permitirá seleccionar la sucursal en la cual desea subir el XML así como el archivo.

Cargar el XML a Validar:

Merida ▾

Archivo XML  Examinar...

Archivo PDF  Examinar...

Subir CFDI

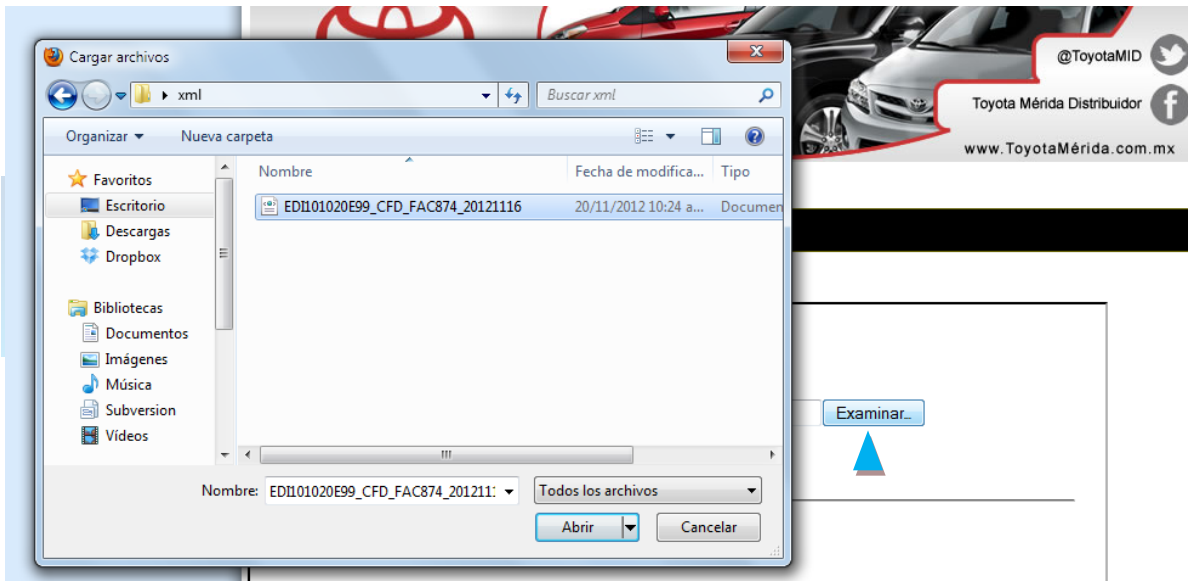
A continuación ilustraremos los pasos para subir un XML.

Seleccionar sucursal

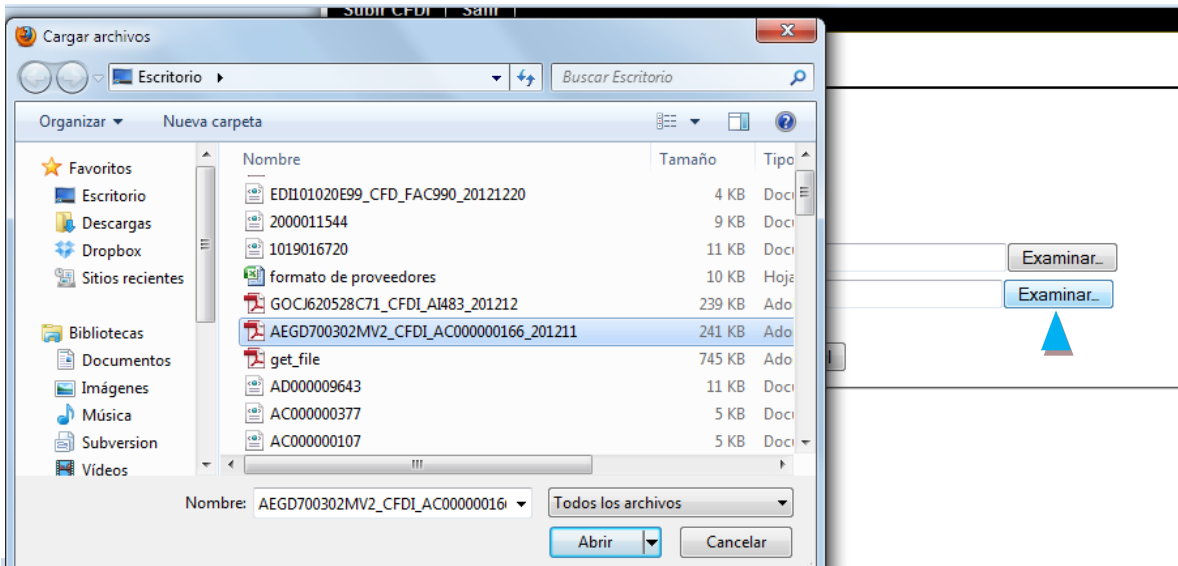


The screenshot shows a web interface with a dropdown menu for selecting a branch. The dropdown is open, showing 'Merida' as the selected option, with 'Merida' and 'Cancun' as other visible options. Below the dropdown is a text input field with an 'Examinar...' button to its right. Below that is a label 'Archivo PDF' followed by another text input field and an 'Examinar...' button.

Dando clic en el botón Examinar desplegamos la ventana para localizar el XML a subir, una vez seleccionado se da clic al botón Abrir.



Para el PDF clic en el botón Examinar desplegamos la ventana para localizar el PDF a subir, una vez seleccionado se da clic al botón Abrir.



Clic en el botón Subir CFDI.

Cargar el XML a Validar:

Merida ▾

Archivo XML  Examinar...

Archivo PDF  Examinar...

Subir CFDI

Si el XML es válido le devolverá un mensaje indicando que el XML ha subido correctamente.

El xml del proveedor EDI101020E99 a sido subido correctamente para: ATI9404219D5 MID

Resultado de Validación	
Versión:	3.2
Tipo Comprobante:	ingreso
Certificado SAT:	00001000000103737495
Certificado Emisor:	00001000000102222236
Fecha Emisión:	2012-11-16T13:52:56
Fecha Certificación:	2012-11-16T13:53:04
UUID:	966014ea-5639-409a-9287-9e9002c252b1
Importe Total:	12180.00
RFC Emisor:	EDI101020E99
Nombre Emisor:	EDIFACTMX, S.A. DE C.V.
RFC Receptor:	ATI9404219D5
Nombre Receptor:	ATIO S.A. DE C.V.
XML valido.	

En caso de que el XML no cumpla con los requisitos no podrá enviar a la sucursal seleccionada y le devolverá un mensaje del error.

Subir CFDI

Resultado de Validación	
Versión:	3.2
Tipo Comprobante:	ingreso
Certificado SAT:	00001000000103737495
Certificado Emisor:	00001000000102222236
Fecha Emisión:	2012-11-16T17:10:20
Fecha Certificación:	2012-11-16T17:10:30
UUID:	c5edada6-4e91-4386-bf1e-6ce8d118684a
Importe Total:	17400.00
RFC Emisor:	EDI101020E99
Nombre Emisor:	EDIFACTMX, S.A. DE C.V.
RFC Receptor:	ATS020806JZ3
Nombre Receptor:	ATIO S.A. DE C.V.
El sello del emisor es invalido.	

De igual forma le indicara un error en caso de que el emisor no esté registrado (pero no le indicara si su XML es válido o no)

## Emisor no registrado !!

Resultado de Validación	
Versión:	3.2
Tipo Comprobante:	ingreso
Certificado SAT:	20001000000100005761
Certificado Emisor:	30001000000100000800
Fecha Emisión:	2012-09-10T16:50:53
Fecha Certificación:	2012-09-13T12:19:41
UUID:	d2f03b5f-bdc4-4a34-84da-1058d9eb4495
Importe Total:	136.88
RFC Emisor:	AAR990427Q6A
Nombre Emisor:	AARFS A.C.
RFC Receptor:	SME920819LR2
Nombre Receptor:	SEMILLAS MEXAR, S.A. DE C.V.

Todos estos errores son registrados en el portal y podrán ser consultados en la sección XML proveedores.

